

Datum: 29. 09. 2026

Številka: JN 8/2026

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA BLAGA
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI –
Potrošni zdravstveni material 2026-2027 –
ponovitev neoddanega sklopa 8**

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- ❖ Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- ❖ Obrazec »Predračun« - OBR-1
- ❖ Obrazec »Podatki o ponudniku« - OBR-2
- ❖ Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« - OBR-3
- ❖ Obrazec »Vzorec pogodbe« - OBR-4
- ❖ Obrazec »Vzorec menične izjave« - OBR-5
- ❖ Obrazec »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov« - OBR-6
- ❖ Obrazec »Referenčna potrdila« - OBR-7
- ❖ Obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« - OBR-8
- ❖ Priloga 1 – seznam materiala 2026-2027 – ponovitev neoddanega sklopa 8

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE**

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1. Dostop do razpisne dokumentacije	5
7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
8.2. Razlogi za izključitev	6
8.3. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
8.4. Pogoj za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaj	7
8.5. Pogoj za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	8
9. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	8
10. PONUDBENA CENA IN MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
11. PREDLOŽITEV PONUDBE	9
12. ZAHTEVA NAROČNIKA	10
13. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, KATALOGI, PROSPEKTI, VZORCI	11
14. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	11
15. PRILOGA SEZNAM MATERIALA (Excel)	13
16. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA	13
17. SKUPNA PONUDBA	14
18. PONUDBA S PODIZVAJALCI	14
19. VARIANTNE PONUDBE	15
20. JEZIK PONUDBE	15
21. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	15
22. VELJAVNOST PONUDBE	15
23. STROŠKI PONUDBE	15
24. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	15
25. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
26. POGODBA	16
27. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja ZDRAVSTVENI DOM LOGATEC, Notranjska cesta 2, 1370 Logatec (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: Št. JN 8/2026

Predmet: Potrošni zdravstveni material za obdobje enega leta 2026/2027 – ponovitev neoddanega sklopa 8.

Naročilo je razdeljeno na dva podsklopa. Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz priloge 1 - seznam materiala 2026-2027 – ponovitev neoddanega sklopa 8.

Delitev naročila na podsklope:

Sklop 8A: Papir, elektrode, gel in trakovi

Sklop 8B: Elektrode za fizioterapijo

Pogodba prične veljati z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in traja do 30. 09. 2027.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za sklop 8A, za sklop 8B ali za oba sklopa skupaj. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 12. 10. 2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 12. 10. 2026 ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PРАВNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila razpisne dokumentacije. Zahtevek mora biti posredovan preko portala javnih naročil, najkasneje **do 07. 10. 2026 do 9:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost ponudnikom, pri katerih ne bodo obstajali razlogi za izključitev iz postopka javnega naročila in ki bodo izpolnjevali vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje:

8.2. Razlogi za izključitev

1. NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo

prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

3. PONUDNIK IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. PREKRŠKI V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudnik v informacijski sistem e-JN »Izjava za gospodarski subjekt« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

8.3. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8.4. Pogoj za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaj

1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8.5. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora predložiti **najmanj tri referenčna potrdila**, da je v preteklih treh letih pred objavo javnega naročila, izvedel vsaj tri dobave blaga, ki je predmet javnega naročila, vsaj trem različnim naročnikom. NI potrebno, da so potrdila potrjena s strani naročnika, prisotnost referenc bomo po potrebi preverili sami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčna potrdila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže z predloženimi tremi obrazci OBR-7.

Naročnik bo v primeru dvoma v resničnost ponudbenikovih izjav sam preveril verodostojnost podanih izjav preko javno dostopnih evidenc. Za preveritev podatkov iz kazenske mora ponudnik naročniku predložiti pooblastilo za pridobitev podatkov.

V primeru, da željenih dokazil ne bo mogel preveriti, bo pozval ponudnika k predložitvi ustreznih potrdil. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

9. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Prosimo, da izpolnite priložen seznam materiala. Skupno vrednost za vsak posamezen sklop navedite v obrazec – Predračun.

Naročnik bo naročilo oddal po podsklopih. Ponudnik se lahko prijavi na sklop 8A ali sklop 8B ali oba podsklopa skupaj. Ponudnik izpolni le tisti del podsklopa na katerega se nanaša njegova ponudba.

Ponujeni izdelki morajo ustrezati zahtevam naročnika po opisu in tehnični specifikaciji. Vsi ponujeni izdelki morajo izpolnjevati zahteve za dajanje na trg oziroma za dajanje v uporabo po veljavnih predpisih. Ponudnik mora zagotavljati, da bo rok uporabe dobavljivega blaga vsaj šest (6) mesecev od datuma prevzema oziroma izjemoma manj po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Ponudnik zagotavlja dobavni rok za ves material, ki je predmet tega razpisa, štiri dni od naročila oziroma naslednji delovni dan oziroma v nujnih primerih 24 ur po predhodnem dogovoru z naročnikom, od potrditev naročila na lokaciji naročnika ter dostavo na dan in uro, ki jo določi naročnik.

Ponujeni izdelki morajo imeti v vseh pogledih enake ali boljše elemente in karakteristike, kot so predpisane v razpisni dokumentaciji. Ponudbo, ki ne bo usklajena s specifikacijami, bo naročnik kot nedopustno zavrnil.

Kjer je pri opisu željnega artikla naveden točen tip ali proizvajalec artikla in na koncu ni navedeno »ali enakovredno«, se omenjeno besedo avtomatsko doda.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od najugodnejšega ponudnika zahteva vzorce ponujenih artiklov, ponudnik bo o tem obveščen po e-pošti.

10. PONUDBENA CENA IN MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane izdelke v posameznem sklopu.

Ponudba mora biti vrednostno izkazana v evrih.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za sklop, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV /za posamezen sklop.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudniki naj podajo ceno vključno z vsemi popusti. Cena v ponudbi (brez DDV) mora biti fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik naj ponudi artikle, ki kakovostno enakovredno odgovarjajo našim zahtevam iz seznama materiala. V kolikor ponujen artikel dokazano ni enakovreden željnemu po sestavi, funkcionalnosti... se ta izdelek izloči iz ocenjevanja kot neenakovreden, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika.

Če več ponudnikov ponudi enako ponudbeno ceno, se te ponudbe razvrstijo po vrstnem redu prispetja. Izbran bo tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo – upošteva se datum in ura prejema ponudbe v sistemu e-JN.

11. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev ali spremembe v

skladu z ZJN-3. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto, oziroma popust na enoto ne smeta spreminjati.

Ponudnik mora predložiti ponudbo:

Ponudnik naj vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- ❖ Izpolnjen in žigosan obrazec »Predračun« - OBR-1
- ❖ Izpolnjen in žigosan obrazec »Podatki o ponudniku« - OBR-2
- ❖ Izpolnjen in žigosan obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« - OBR-3
- ❖ Izpolnjen in žigosan obrazec »Vzorec pogodbe« - OBR-4
- ❖ Izpolnjen in žigosan obrazec »Vzorec menične izjave« - OBR-5
- ❖ Izpolnjen in žigosan obrazec »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov« - OBR-6
- ❖ Izpolnjen in žigosan obrazec »Referenčna potrdila« - OBR-7
- ❖ Izpolnjen in žigosan obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« - OBR-8
- ❖ Izpolnjena priloga 1 – seznam materiala 2026/2027- ponovitev neoddanega sklopa 8

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da za namene ocenjevanja ponudbe dodatno zahteva kataloge oz. prospekte ali drugo dokumentacijo, ki se nanaša na tehnične specifikacije ponujenih materialov.

12. ZAHTEVA NAROČNIKA

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Naročnik bo javno naročilo oddal po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov. Ponudnik izpolni le tisti del ponudbenega predračuna (sklop), na katerega se nanaša njegova ponudba. Ponudba mora biti podana za vse razpisane izdelke posameznega sklopa (100% ponudba sklopa).

Ponujeni artikli morajo ustrezati opisanim zahtevam glede tehničnih specifikacij, navedenih v ponudbenem predračunu ter razpisni dokumentaciji. Ponudniki morajo ponuditi osnovno pakiranje, ki v največji možni meri ustreza želenemu pakiranju naročnika oziroma enako pakiranje kjer je to izrecna zahteva naročnika, kot izhaja iz ponudbenega predračuna.

Blago mora ustrezati deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka in mora biti v skladu z vsemi predpisi in standardi, ki veljajo za to področje ter v skladu z zahtevami naročnika, podanimi v navodilih in v predračunu. Za vso navedeno blago v specifikaciji predračuna, razen če ni drugače navedeno, velja »kot npr. ali enakovredno«.

Blago mora biti obvezno pakirano v originalni embalaži z vsemi pripadajočimi artikli (kot izhaja iz proizvajalčevega kataloga). Blago mora imeti oznako CE. Dobavljenemu blagu morajo biti obvezno priložena navodila za uporabo.

Količine v predračunu predstavljajo okvirno letno količino, glede na povprečno porabo iz preteklega obdobja. Količina za naročnika ni obvezujoča, saj je v tem trenutku za naročnika vnaprej objektivno neugotovljiva. Naročnik bo na podlagi pogodbe kupoval le tolikšno količino blaga kot jo bo dejansko potreboval.

Naročnik se ne obvezuje, da bo informativna, ocenjena količina realizirana oz. presežena. Če se bodo pri naročniku pojavile potrebe po drugem blagu, ki v ponudbenem predračunu ni specificirano, ga bo posamezni naročnik naročil pri ponudniku, s katerim bo sklenjena pogodba pod pogoji iz tega naročila.

V »opisu izdelka« (Kvaliteta ponujenega artikla najmanj kot) je naročnik za določene izdelke, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih izdelkov, oziroma gre v posameznih primerih za dopolnitev in kompatibilnost med materiali, ki jih naročnik znotraj dejavnosti uporablja. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. Ponudnik mora navesti tudi datum ponudbe in datum veljavnosti ponudbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

13. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, KATALOGI, PROSPEKTI, VZORCI

Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva vzorce ponujenih artiklov, ponudnik bo o tem obveščen po e-pošti.

Naročnik bo izbral ponudnika za vsak posamezen sklop, zato mora ponudnik ponuditi vse artikle, ki so v posameznem sklopu.

Za ponujene materiale, za katere bo s strani Zdravstvenega doma Logatec zahtevan preizkus odstopanja od našega opisa primerne materiala, se bo izvedel preizkus na kraju, na dan in uro, ki jo bo določil Zdravstveni dom Logatec. V kolikor bo izveden preizkus materialov, bo Zdravstveni dom Logatec od ponudnika za potrebe preizkusa odstopanja, zahteval vzorčni material. Ponudnik mora v primeru preizkusa zagotoviti tri (3) kom brezplačnega materiala za preizkus do dne in ure preizkusa. Ponudnik ima pravico biti prisoten na preizkusu materiala.

Vzorci, prospekti in navodila, stroškovno bremenijo ponudnika, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno v kolikor bo to zahteval.

14. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila: **Sukcesivna dobava potrošnega zdravstvenega materiala za obdobje enega leta 2026/2027 – ponovitev neoddanega sklopa 8.**

Vrste in okvirne količine razpisanega blaga so podane v Excelovi datoteki seznam materiala pri čemer so količine razpisanega blaga okvirne, za obdobje 12 mesecev.

Zahteve naročnika za izbranega ponudnika glede izvajanja naročila – izbrani ponudnik bo moral zagotavljati:

- da je pridobitev blaga in promet z blagom v skladu z Zakonom o medicinskih pripomočkih,
- da imajo ponujeni artikli CE certifikat oziroma ustrezna dovoljenja za promet v EU;
- da bodo ponujeni medicinski pripomočki v času objave razpisa dostopna na trgu RS oz. morajo biti le ta, ki jih ponuja ponudnik v posameznem obdobju prisotna na trgu tudi ves čas trajanja pogodbe za posamezno obdobje;
- da bo rok uporabe dobavljenega blaga vsaj šest (6) mesecev od datuma prevzema oz. izjemoma manj po predhodnem dogovoru z naročnikom;
- da zagotavlja dostavo blaga, razloženo v skladišče naročnika v sklopu ponudbene cene;
- da zagotavlja dobavni rok za ves potrošni material, ki so predmet tega razpisa štiri dni od naročila oziroma naslednji delovni dan oz. v nujnih primerih 24 ur oziroma po predhodnem dogovoru z naročnikom, od potrditve naročila na lokacijo naročnika ter dostavo na dan in uro, ki ju določi naročnik;
- pri posameznem naročilu zagotoviti dobavo celotne količine naročenega blaga po vsakem posameznem naročilu oz. da bo v primeru odstopanj od dobavnega roka oz. ne dobavi celotnih naročenih količin, naročnika o tem pisno obvestil in mu sporočil dejanski rok dobave za naročeno blago;
- da bo v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, plačal naročniku vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravočasne dobave blaga, pri čemer bo lahko naročnik blago naročil pri drugem dobavitelju, razliko v ceni pa zaračunal dobavitelju.
- zagotavljal načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na pogodbo in na naročilnico naročnika, ter zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga in kataloška številka proizvajalca, v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži;
- da zagotavlja skladnost podatkov glede ponujenih cen, in sicer v ponudbi, pogodbi in na dobavnici ter računu,
- da bo osnovno pakiranje vsebovalo podatke: naziv blaga, naziv proizvajalca, oznako dimenzij, število kosov v osnovnem pakiranju, rok uporabe in ostale zahtevane elemente po Deligrani Uredbi komisije EU 2016/161;
- opremljenost transportne embalaže z ustreznimi simboli.

Na primarnih embalažnih elementih mora biti navedeno:

- ime in naslov proizvajalca,
- ime artikla,
- kataloška številka,
- serijska številka,
- CE oznaka,
- če so pri artiklih zahtevane velikosti jih je potrebno navesti,
- če je material za 1x uporabo mora biti razvidna navedba, da je artikel za 1x uporabo,
- rok uporabe artikla
- če je za artikel zahtevana sterilnost – se zahteva datum sterilizacije in rok uporabe, oz. rok sterilnosti, način sterilizacije in oznaka, da je artikel sterilen,
- navedeno mora biti število artiklov v embalaži,
- zaželeno so slovenska navodila o uporabi, če to ni mogoče, morajo biti v angleškem ali nemškem jeziku, naročnik lahko zahteva navodila v slovenskem jeziku,
- razviden mora biti način shranjevanja,
- vidno mora biti označen način odpiranja primarnega in sekundarnega ovoja oz. embalaže.

15. PRILOGA SEZNAM MATERIALA (Excel)

Ponudnik mora navesti končno ceno za enoto izdelka v evrih. Končna cena ponudbe je oblikovana po pariteti DDP naročnik (Incoterms), v ekonomat zdravstvenega doma Logatec, na lokaciji naročnika. V končno ceno so vključeni vsi stroški, popusti, davek na dodano vrednost in druge dajatve. Končne cene so cene z DDV. Vse cene morajo biti v EUR. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz prodajalčeve specifikacije ponudbe s cenami, v času trajanja pogodbe, lahko prodajalec spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe. Ponudniki morajo vrednosti ponudbe sešteti po artiklih.

Cene posameznih izdelkov v ponudbi morajo biti izražene v EUR, skupna končna vrednost zaokrožena na dve decimalni mesti. V primeru, da cene oz. vrednosti ne bodo pravilno zaokrožene, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam (izhodišče cena za EM brez DDV).

V primeru, da ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da take postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) pri določeni postavki, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Končne cene v ponudbi so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec obr. 11 - Predračun v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

16. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži menico (vzorec A) v vrednosti 10 odstotkov (10%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe).

17. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

18. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitve, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega ter šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje
- priložiti podpisane Izjave podizvajalcev;
- priložiti zahteve podizvajalcev za neposredno plačilo, če podizvajalci to zahtevajo;
- soglasje podizvajalcev;
- priložiti pooblastila podizvajalcev za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse navedene pogoje iz razpisne dokumentacije.

19. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

20. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

21. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

22. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe.

23. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

24. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

25. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V

tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

26. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

27. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zdravstveni dom Logatec